 <p><b>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU</b> Departament Secretariat</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</b></p>	<p><b>Ediția: - Nr.de ex.: 1</b></p>
		<p><b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 03.17</b></p>	<p><b>Pagina 5 din 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

12	Dosar transfer elevi (Confirmarea locului obținut)	Părinții elevilor	După finalizarea cursurilor, respectiv 10 iulie
----	--	-------------------	--

### 8.2.3. Circuitul documentelor:

Nr. crt	Denumire document	Circulă la ...	Se arhivează la secretariat / arhiva colegiului
1	Plan școlarizare	ISJ Bacău - colegiu	X
2	Anunț selecție avizier, pagină WEB	Secretariat	X
3	Bibliografie	Profesori de specialitate	X
4	Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor	Secretariat	X
5	Cerere		X
6	Subiecte selecție pe discipline	Comisie selecție	X
7	Barem notare	Comisie selecție	X
8	Lucrare scrisă	Comisie selecție	X
9	Lista cu notele obținute	Secretariat	X
10	Contestații proba scrisă	Comisie contestații	X
11	Lista cu rezultatele finale	Secretariat	X
12	Dosar transfer elevi	Secretariat	X

### 8.3 Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale:

Calculator, imprimantă, hârtie șampilată, etichete, etc.

#### 8.3.2. Resurse umane:

Comisia de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor, profesori supraveghetori.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

Conform bugetului anual aprobat.

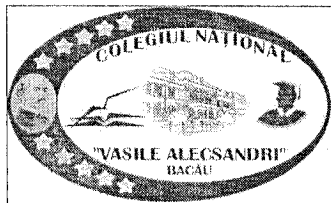
### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Părintele (tutorele legal) pentru examinarea la clasa a V-a pentru anul școlar 2016-2017, completează cererea tip de înscriere și anexează copie la certificatul de naștere al candidatului, copie la CI părinți.

Prelucrarea datelor colectate în urma înscrierilor se realizează de către persoana nominalizată în acest sens (secretarul comisiei).

La selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.



**COLEGIUL NATIONAL  
"VASILE ALECSANDRI"  
BACĂU  
Departament Secretariat**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind examinarea elevilor  
clasei a V-a**

**Cod: P.O. 03.17**

**Ediția: -  
Nr.de ex.: 1**

**Revizia: 2  
Nr.de ex. : -**

**Pagina 6 din 9**

**Exemplar nr.: 1**

Probele scrise pentru examinarea candidaților la clasa a V-a vor fi din materia claselor I- IV, 1 oră la limba și literatura română, 1 oră la matematică, susținute în aceeași zi cu pauză de 10 min., între cele două probe, conform calendarului.

Selecția se organizează în data de 27 mai 2017.

Coordonarea și organizarea examinării sunt realizate de o comisie de selecție pentru clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

Comisia de selecție este alcătuită din:

a). Președinte: directorul adjunct colegiului;

b). Membri:

- 2 profesori de limba și literatura română, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu;

- 2 profesori de matematică, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu.

c). Asistenți: profesori de altă specialitate ce vor supraveghea elevii.

d). Secretar – secretara colegiului;

Membrii comisiei de selecție au următoarele atribuții:

- Coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de selecție.

- Subiectele pentru proba de selecție vor fi stabilite înainte de desfășurarea acesteia, de către profesorii de specialitate din comisie, prin selectarea acestora dintre propunerile făcute de catedre.

- Organizează și coordonează desfășurarea probelor de examinare.

Disciplinele pentru examinare sunt:

- limba română - programa claselor I - IV

- matematică - programa claselor I – IV

**!!! SUBIECTELE VOR AVEA UN GRAD DE DIFICULTATE PESTE MEDIE.**

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Examinarea constă într-o probă scrisă, ce conține un subiect de limba română și un subiect de matematică.

Proba scrisă durează 60 de minute/ pe disciplină.

Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, existentă pe borderoul de sală.

(2) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere sau a carnetului de elev.

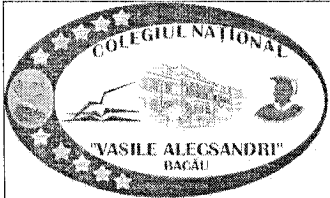
(3) Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru proba de selecție.

(4) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte.

(5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat.

(6) Numai răspunsurile redactate pe foia tipizată se vor lua în considerare la calcularea notei finale.

(7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră - aceeași culoare folosită pentru redactarea întregii lucrări. Pentru sublinieri (gramatică) sau desene (matematică) se poate folosi creionul negru.

 <p><b>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU</b> Departament Secretariat</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</b></p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: 1</p>
	<p><b>Cod: P.O. 03.17</b></p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 7 din 9</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(8) Greșelile se taie cu o linie orizontală.

(9) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.

(10) Subiectele vor fi tratate în ordinea dorită de candidat.

(11) Ciornele se strâng separat.

(12) La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați.

(13) Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

(14) Baremul se va afișa la avizierul școlii, după terminarea probei.

Corectarea lucrărilor scrise se face de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, profesori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare.

Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

Diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate nu poate fi mai mare de un punct.

Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

Nota finală a probei de selecție este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor finale de selecție, în limita locurilor aprobate, anual, de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

În cazul în care nu se poate face departajarea pentru cele 30 de locuri/ clasă aprobate, ultimii elevi având medii egale, cu acordul Consiliului de administrație al colegiului se va organiza o probă de baraj, în limita locurilor disponibile. În cazul în care nu se poate face departajarea se solicită ISJ Bacău suplimentarea de locuri.

În cazul fratelui gemă respins se va solicita aprobarea suplimentării de loc/locuri la ISJ Bacău, peste numărul de locuri aprobat.

Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în graficul examinării.

Cererile de recorectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații, care are următoarea alcătuire:

- președinte - directorul colegiului;
- membri

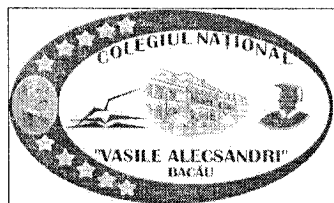
- un profesor din catedra de limba și literatura română, altul decât cei care au corectat lucrările.

- un profesor din catedra de matematică, altul decât cei care au corectat lucrările.

Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care au fost depuse cereri de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Dacă diferența dintre nota obținută la corectarea inițială și nota finală obținută la contestație este mai mică 0,5 puncte, nota inițială acordată pe lucrare rămâne nemodificată.

Dacă diferența dintre nota obținută la corectarea inițială și nota finală obținută la contestație este egală sau mai mare cu 0,5 puncte, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în selecție.



**COLEGIUL NAȚIONAL  
"VASILE ALECSANDRI"  
BACĂU**  
Departament Secretariat

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind examinarea elevilor  
clasei a V-a**

**Cod: P.O. 03.17**

Ediția: -  
Nr.de ex.: 1  
Revizia: 2  
Nr.de ex. : -

**Pagina 8 din 9**

**Exemplar nr.: 1**

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.

Confirmarea locului se va face până la data de 10 iulie 2017.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

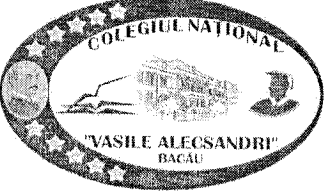
Formarea unei clase cu un nivel ridicat de pregătire.

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt	Compartimentul / acțiunea	Secretariat	Director	Candidați	Comisie de selecție	Secretar comisie concurs	Comisie contestații
1	Anunț înființare clasa a V-a	E	V				
2	Depunere cerere elevi	V	Ap	E		Ah	
3	Probă scrisă			E	Ap, V,A	Ah	Ap, V,A
4	Contestații	V		E		Ah	
5	Rezultat concurs	Ap	V		E, Ap, V,A	Ah	
6	Dosarul de transfer	V	Ap	E		Ah	

**10. Anexe, inregistrari, arhivari**

Nr. crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplar	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1	Plan școlarizare	Director	ISJ Bacău					
2	Anunț selecție avizier, pagină WEB	Secretariat	Director					
3	Bibliografie	Comisie selecție	Director					
4	Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor	Consiliul de administrație	Director					
5	Cerere	Părinți elevi	Director					
6	Subiecte selecție pe discipline	Comisie selecție	Director					
7	Barem notare	Comisie selecție	Director					
8	Lucrare scrisă	Elevi	Comisie selecție					

 <b>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU</b> <b>Departament Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</b>	<b>Ediția: -</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. 03.17</b>	<b>Pagina 9 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

9	Lista cu notele obținute	Comisie selecție	Director					
10	Contestații proba scrisă	Părinți elevi	Comisie selecție					
11	Lista cu rezultatele finale	Comisie selecție	Director					
12	Dosar transfer elevi	Părinți elevi	Director					

**CALENDARUL  
EXAMINĂRII CANDIDAȚILOR PENTRU CLASA a V-a  
27 MAI 2017**

Până la 19 mai 2017 - înscrierea candidaților

27 mai 2017 - Limba și literatura română – probă scrisă – ora 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>

- PAUZĂ - 10<sup>00</sup> - 10<sup>10</sup>

- Matematică – probă scrisă – 10<sup>10</sup> - 11<sup>10</sup>

27 mai 2017 - Afișarea rezultatelor inițiale (până la ora 18<sup>00</sup>)

29 mai 2017 - Depunerea contestațiilor (până la 12<sup>00</sup>)

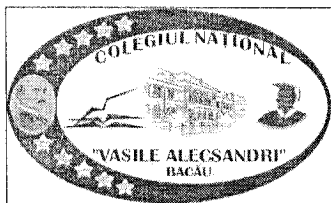
29 mai 2017 - Rezolvarea contestațiilor

31 mai 2017 - Afișarea rezultatelor finale

CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT LA EXAMINARE SE FACE PÂNĂ LA DATA DE 10 IULIE 2017.

**11. Cuprins**

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	



**COLEGIUL NATIONAL  
"VASILE ALECSANDRI"  
BACĂU  
Departament Secretariat**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind examinarea elevilor  
clasei a V-a**

**Cod: P.O. 03.17**

**Ediția: -  
Nr.de ex.: 1  
Revizia: 2  
Nr.de ex. : -**

**Pagina 10 din 9**

**Exemplar nr.: 1**

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități si răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8
11.	Cuprins	10