



Erasmus+



POLO
LICEALE
MATTIOLI



NR: 5907.1/14.11.2016

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției beneficiarilor
în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 2,
Cooperare pentru inovare și schimb de bune practice,
Parteneriate strategice între școli
Moving Minds through Movies,
ID 2016-1-RO01-KA219-024626_1

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie este elaborată de Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Bacău, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

Art.2. Scopul prezentei metodologii constă în selecția beneficiarilor care vor participa în grupul de lucru constituit în vederea desfășurării activităților premergătoare reuniunilor de învățare/predare/formare (C1, C2, C3) prevăzute în formularul de candidatură.

Art. 3. Grupul țintă cărui se adresează proiectul este constituit din elevi ai claselor a X-a și a XI-a, orice specializare, pasionați de fotografie și / sau creare de film.

Art. 4 Selecția se va realiza în trei runde, câte una pentru fiecare mobilitate prevăzută în proiect, și se va derula în două etape principale:

Etapa I. Selectarea unui număr de 20 de elevi pentru constituirea grupului de lucru;

Etapa II. Selectarea celor 4 elevi participanți la mobilitate, în baza exprimării a patru opțiuni de către fiecare elev din grupul de lucru și de către fiecare profesor care coordonează activitatea grupului de lucru.

Art. 5. Pentru realizarea etapei I a selecției, se vor face următoarele demersuri:

(1) Publicarea anunțului de selecție;

(2) Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului personal, care să conțină:

- cerere de înscriere în etapa de selecție a beneficiarilor
- acordul scris al părintelui
- copie act identitate
- scrisoare de motivație
- adeverință tip din care să reiasă numărul absențelor în anul școlar precedent
- CV Europass, însoțit de dovezi ale rezultatelor la învățătură, adeverințe și diplome de participare la activități școlare și extrașcolare cu număr de înregistrare, portofoliu/documente care să demonstreze înclinația/pasiunea pentru fotografie / creare de filme
- documente care să ateste proveniența dintr-o familie cu venituri reduse (dacă este cazul);
- copii documente care să ateste cerințe educative speciale, avizate de consilierul școlar (dacă este cazul).
- declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale semnată și datată;
- declarație privind disponibilitatea de a participa la sesiunile de pregătire culturală, lingvistică, pedagogică și la activitățile de diseminare și valorizare a proiectului, inclusiv în zilele de weekend.

(3) Evaluare limba engleză

- probă scrisă (test grilă)

(4) Evaluare competențe TIC – probă practică

(5) Evaluare dosare de candidatură



Erasmus+



POLO
LICEALE
MATTIOLI



- (5) Evaluare dosare de candidatură
- (6) Proba de interviu – prezentarea scrisorii de motivație
- (7) Evaluare finală a candidaturii – calcularea punctajelor
- (8) Afișarea rezultatelor (pe site-ul CNVA și la avizier)
- (9) Depunerea contestațiilor.
- (10) Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Art.6. Cerințe pentru participanți:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate crescută de rezistență la stres;
- Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Competențe avansate de lucru pe calculator;
- Nivel de cunoaștere a limbii engleze minimum A2.

Art.7. Concursul se realizează conform Calendarului de selecție:

CALENDARUL RUNDEI 1 DE SELECȚIE:

- Perioada de depunere a dosarelor personale de înscriere, la secretariat: **16-18 noiembrie 2016**, (orele 13.00-15.00); **21 noiembrie 2016** (orele 9.00-12.00)
- Test de cunoștințe limba engleză (scris): **22 noiembrie 2016** (ora 12.00)
- Probă practică TIC: **23 noiembrie 2016** (ora 12.00)
- Evaluarea dosarelor: **21-23 noiembrie 2016**
- Interviuri: **24 noiembrie 2016** (ora 12.00)
- Comunicarea rezultatelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu menționarea statutului ADMIS/RESPINS: **25 noiembrie 2016** (ora 11.00)
- Înregistrarea posibilităților de contestații, la secretariatul CNVA: **25 noiembrie** (orele 13:00-15:00)
- Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: **25 noiembrie 2016** (ora 16.00)

Art. 8. (1) Ca urmare a selecției celor 20 de participanți, grupul de lucru va lucra sub coordonarea profesorilor responsabili la produsele specifice mobilității care urmează, după un program de lucru stabilit de echipa de proiect.

(2) La finalul perioadei de lucru, cei 20 de elevi și profesorii coordonatori vor exprima patru opțiuni cu privire la elevii ce urmează să participe la mobilitate, în baza nivelului de implicare, a calității produselor finale și a contribuției directe. Fiecare opțiune trebuie însoțită de justificare.

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9. Coordonarea selecției beneficiarilor este realizată de o Comisie de selecție, alcătuită din membri stabiliți de echipa de management a proiectului.



Erasmus+



POLO
LICEALE
MATTIOLI



- 2 profesori limba engleză
- 2 profesori proba de evaluare a dosarelor
- 2 profesori evaluare interviu
- 2 profesori informatică
- 1 reprezentant al Asociației Părinților din Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Bacău, cu rol de observator
- 1 reprezentant al elevilor din Colegiul Național „Vasile Alecsandri”.

Art.11. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- oferă potențialilor candidați informații privind procedura de selecție;
- stabilește și publică graficul de organizare și desfășurare a selecției;
- primește dosarele personale de înscriere de la serviciul secretariat, pe bază de proces-verbal;
- evaluează solicitările și stabilește lista finală a persoanelor selectate;
- întocmește un raport privind activitatea de selecție și îl prezintă coordonatorului de proiect.

Art.12.

(1) Toți membrii comisiei de selecție au dreptul egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea dosarelor personale de înscriere vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiectivi în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art.13. Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție respectând Anunțul de selecție.

Art.14. La finalizarea evaluării tuturor dosarelor personale de înscriere se afișează rezultatele evaluării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și statutul ADMIS/RESPINS.

Art.15. Depunerea și soluționarea contestațiilor:

(1) Eventualele contestații, cu privire la hotărârile comisiei de selecție, se depun respectând prevederile din Calendarul de selecție.

(2) Nu se pot contesta rezultatele evaluării specifice probei de interviu, probei practice de TIC.

III. Dispoziții finale:

Art.16. (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind selecția beneficiarilor.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- Data și locul sesiunilor de evaluare;
- Analiza dosarelor;
- Componența comisiei;
- Lista cu rezultatele finale ale evaluării.



Erasmus+



POLO
LICEALE
MATTIOLI



Art.17. Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Elaborat,
Prof. Andone Mariana, coordonator proiect

Verificat,
Prof. dr, Codreanu Teona, director adjunct

Aprobat,
Prof. Boambă Călin-Leon, director

